REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD GRUBIŠNO POLJE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/26-01/14
URBROJ: 2103-5-01/01-26-2
Grubišno Polje, -. listopada 2026. - PRIJEDLOG -

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 42. stavka 1. točke 1. podtočke 5. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ („Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja“, br. 7/22 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja na -. sjednici održanoj -. listopada 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**
**o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja prihvaća i daje suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027., koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Tratinčica“, usvojilo na 31. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine.

**Članak 2**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Grubišnoga Polja.

**PREDSJEDNIK**
**GRADSKOG VIJEĆA**

**Zlatko Mađeruh**

**DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"**
**GRUBIŠNO POLJE**
I.N.Jemeršića 10 A
Klasa: 601-02/26-04/01
Urbroj:2127-1-21/01-26-03
U Grubišnome Polju, 01. listopada 2026.

2103-5 GRAD GRUBIŠNO POLJE

| Primljeno: 01. 10. 2026. | | |
|---|---|---|
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed. | |
| 601-01/26-01/14 | 01 | |
| Urudžbeni broj | Pril. | Vrij. |
| 2127-1-21-26-1 | | |

**GRAD GRUBIŠNO POLJE**
**GRADSKO VIJEĆE**

**Predmet: Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.**
-dostavlja se-

U skladu sa člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 22/26 ) i člankom 42. točkom 1. stavkom 5. Statuta Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22, 8/25) dostavljamo Vam u privitku Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027. i Odluku o usvajanju Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Biljana Katić

DJEČJI VRTIĆ GRUBIŠNO POLJE "TRATINČICA"

**DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"**
**GRUBIŠNO POLJE**
Ivana N. Jemeršića 10 A
KLASA: 601-02/26-04/01
URBROJ:2127-1-21/03-26-02
U Grubišnome Polju, 30. rujna 2026.

Temeljem članka 42. točke 1. stavka 5. Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje ("Službeni glasnik" Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22, 8/25), na prijedlog ravnateljice Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje Biljane Katić, Upravno vijeće Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje na 31. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine, donosi

**O D L U K U**
**o usvajanju Godišnjega plana i programa rada**
**Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje.

**Ravnateljica:**

**Biljana Katić**

**Predsjednica Upravnoga vijeća**
**Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje:**
**Valerija Pavičić Krauz**

DJEČJI VRTIĆ GRUBIŠNO POLJE "TRATINČICA"

**ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA**

**DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE**

**IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A**

KLASA: 601-02/26-04/01
URBROJ:2127-1-21/01-26-01
tel. 043/ 485-063
e-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

# *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEGA VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.*

**Stručna suradnica: Barbara Palijan, mag. logoped.**

**Vanjska suradnica: Maria Halina Pašuld, mag. paed.**

**Ravnateljica: Biljana Katić**

DJEČJI VRTIĆ GRUBIŠNO POLJE "TRATINČICA"

**Grubišno Polje, rujan 2026.**

# SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEGA VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. :


str.

1. Ustrojstvo rada ..... 3

2. Materijalni uvjeti ..... 9

3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece ..... 10

4. Odgojno - obrazovni rad ..... 12

5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ..... 23

6. Suradnja s roditeljima ..... 26

7. Suradnja s vanjskim ustanovama ..... 28

8. Upravljanje radom i poslovanje Vrtića ..... 29

9. Godišnji plan ravnatelja ..... 29

10. Godišnji plan stručnog suradnika logopeda ..... 30

11. Vrednovanje programa ..... 33

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje ( u daljnjem tekstu: Vrtić) će u pedagoškoj 2026./2027. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnom objektu u Grubišnome Polju i u područnom objektu u Velikim Zdencima. Dana 24. kolovoza 2020. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje ( KLASA:601-02/20-03/00528, URBROJ: 533-05-20-0004), a Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport izdano je dana 25. rujna 2020. godine (KLASA: UP/I-02/20-01/9, URBROJ: 2103/1-05-20-06), zatim dana 30.07.2025.g. (KLASA: UP/I-601-04/25-01/03, URBROJ: 2103-22-25-15) zbog dogradnje centralnog objekta Vrtića; zatim je izdano Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja u promijenjenim uvjetima od Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: UP/I 601-04/25-01/03, URBROJ: 2103-18-25-15) dana 30. srpnja 2025. g. zbog dogradnje još jedne prostorije dnevnog boravka za djecu u sklopu centralnog objekta Vrtića, te Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja u promijenjenim uvjetima te proširenje djelatnosti od Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: UP/I 601-04/25-01/08, URBROJ: 2103-18-25-14) dana 09. prosinca 2025. g. za iznajmljeni prostor od Područne osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima za potrebe područnog objekta Vrtića.

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2026./2027. program predškole planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014. ) u razdoblju od 01. listopada 2026. godine do 31.svibnja 2027. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića. Predškolu planiramo organizirati u 1 odgojnoj skupini u centralnom objektu u poslijepodnevnim satima (16,30-19,30 sati) 2 puta tjedno, dok je područnom objektu jedno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu uključeno u redoviti program predškolskoga odgoja dva puta tjedno od 8,00 sati do 11,00 sati. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine ( KLASA: 601-02/14-03/00423, URBROJ: 533-25-15-0004).

Dječji vrtić „Tratinčica" Grubišno Polje planira organizirati Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina dva puta tjedno po 45 minuta (utorkom i četvrtkom od 16,30 sati do 17,15 sati), te Program sportske igraonice za djecu dva puta tjedno po 45 minuta (ponedjeljkom i srijedom od 16,30 sati do 17,15 sati). Oba kraća programa organizirati će se od 01. listopada 2026.g do 31. svibnja 2027. godine. Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina za Dječji vrtić „Tratinčica" Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. kolovoza 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00424, URBROJ: 533-05-20-0005). Program sportske igraonice u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24.prosinca 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00775, URBROJ: 533-05-20-0004).

Početkom pedagoške 2026./2027. godine upisano je 220-ero djece u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole 10-ero djece.

U centralnom objektu Dječjeg vrtića „Tratinčica" u Grubišnom Polju rad će se organizirati u 7 odgojnih skupina redovitog programa, a u područnom objektu u Velikim Zdencima u 2 odgojne skupine redovitog programa.

**BITNI ZADACI NA UNAPRJEĐIVANJU USTROJSTVA RADA:**

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika Vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10),
- organizirati predškolu,
- organizirati kraći Program engleske igraonice za djecu,
- organizirati kraći Program sportske igraonice za djecu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene,
- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije pravovremenom informiranošću, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadaća, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10).

**ORGANIZACIJA REDOVITOG PROGRAMA RADA:**

| **Objekt:** | **Period** | **Broj radnih dana:** |
|---|---|---|
| **Grubišno Polje** | **01. 09. 2026. - 31. 08. 2027.** | **251** |
| **Veliki Zdenci** | **01. 09. 2026. - 31. 07. 2027** | **230** |

Područni objekt u Velikim Zdencima tijekom kolovoza koristiti će kolektivni godišnji odmor, a roditelji/staratelji djece koji budu imali potrebu za korištenjem usluga ustanove, moći će dijete smjestiti u centralni objekt. Korištenje godišnjeg odmora tijekom ljetnih mjeseci za korisnike usluga regulirano je Odlukom o utvđivanju mjerila za participiranje roditelja/staratelja djece korisnika usluga u cijeni programa Dječeg vrtića"Tratinčica"Grubišno Polje (KLASA: 601-01/26-01/01, URBROJ: 2103-5-01/01-26-2), te Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta koji roditelj/staratelj sklapa s Vrtićem prilikom upisa.

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da je redovno radno vrijeme vrtića u Grubišnome Polju od 5,30 do 16,30 sati, a Vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 16,00 sati.

**PODACI O ZAPOSLENICIMA**

Na realizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Tratinčica" Grubišno Polje, na poslovima pripreme prehrane za djecu, održavanju čistoće, financijsko-računovodstvenim poslovima i poslovima upravljanja, poslovima unaprjeđenja pedagoškog i strčnog rada, te na pomoćnim poslovima odgoja i obrazovanja djece početkom pedagoške godine 2026./2027. godine rade sljedeći zaposlenici:

| **R. br.** | **Ime i prezime:** | **Stručna sprema:** | **Radni staž:** | **Radno mjesto:** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nikolina Bengez | SSS gimnazija | 4 | spremač |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Anita Bernat | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obraz. | 21 | odgojitelj |
| 3. | 3.Sanja Dengoricija | SSS prodavač | 27 | spremačica |
| 4. | Žana Đerki | SSS ekonomski stručni radnik | 37 | administrativno-računovodstveni radnik |
| 5. | Senka Filipčić | VŠS odgojitelj | 23 | odgojitelj |
| 6. | Lidija Forca | VŠS odgojitelj | 23 | odgojitelj |
| 7. | Tanja Held | sveučilišna prvostupnica socijalnog rada | 7 | pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju |
| 8. | Vlatka Herout | VŠS odgojitelj | 13 | odgojitelj |
| 9. | Ivona Horak | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obraz. | 5 | odgojitelj |
| 10. | Alen Kanjka | VŠS odgojitelj | 12 | odgojitelj |
| 11. | Martina Kalac | SSS kuhar | 15 | kuhar |
| 12. | Emilija Kanjuh | SSS računalni tehničar | 1 | pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju |
| 13. | Marinela Kanjuh | prvostupnica inženjerka poljoprivrede | 0 | odgojitelj (do popune radnog mjesta na temelju natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete) |
| 14. | Biljana Katić | VŠS odgojitelj | 33 | ravnatelj |
| 15. | Jaromir Krčma | SSS strojobravar | 35 | spremač |
| 16. | Lea Krivski | prvostupnica javne uprave | 1 | odgojitelj (do popune radnog mjesta na temelju natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete) |
| 17. | Ana Mađeruh | VŠS odgojitelj | 21 | odgojitelj |
| 18. | Željka Martinović | SSS kuhar | 28 | kuhar |
| 19. | Nikolina Mičak | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obraz. | 2 | odgojitelj |
| 20. | Ines Mikac | SSS odjevni tehničar | 18 | spremač |
| 21. | Antonela Mikloš | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obrazov, prvostupnica radne terapije | 6 | odgojitelj |
| 22. | Anita Miler Jurić | VŠS odgojitelj | 21 | odgojitelj |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23. | Lucija Milovac | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obrazovanja | 4 | odgojitelj |
| 24. | Barbara Palijan | magistra logopedije | 3 | stručni suradnik logoped |
| 25. | Marija Papak | SSS prehrambeni tehničar | 26 | odgojitelj (do popune radnog mjesta na temelju natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete) |
| 26. | Zdenka Polak | VŠS odgojitelj | 46 | odgojitelj |
| 27. | Lana Pokorni | sveuč. magistra ranog i predšk.odgoja i obrazovanja | 2 | odgojitelj |
| 28. | Zrinka Poredski | VŠS odgojitelj | 15 | odgojitelj |
| 29. | Leona Puškaš | sveučilišna prvostupnica ekonomije | 6 | pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju |
| 30. | Una Ringel | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obrazovanja | 7 | odgojitelj |
| 31. | Tihana Roubiček | VŠS odgojitelj | 19 | odgojitelj |
| 32. | Ivona Školak | SSS gimnazija | 0 | pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju |
| 33. | Anita Takač | VŠS odgojitelj | 23 | odgojitelj |
| 34. | Elizabeta Takač | VŠS odgojitelj | 40 | odgojitelj |
| 35. | Dejan Trbojević | SSS kuhar | 18 | kuhar |
| 36. | Sara Znamenaček | sveuč.prvost. ranog i predšk. odgoja i obraz. | 3 | odgojitelj |

**VANJSKI STRUČNI SURADNICI:** Maria-Halina Pašuld, magistra pedagogije, Tajana Poredski, magistra pedagogije.

Napomena:
Odgojiteljica Una Ringel je na korištenju rodiljnog i roditeljskog dopusta, a odgojiteljica Ivona Horak na korištenju komplikacija u trudnoći, zatim rodiljnog i roditeljskog dopusta.
Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina voditi će odgojiteljica Ana Mađeruh, a Kraći sportski program Leo Matković, dipl. kineziolog.

## MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

| Mjesec: | Radni dani: | Blagdani: | Ukupno sati: | Neposredan rad: | Ostali poslovi: |
|---|---|---|---|---|---|
| RUJAN | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| LISTOPAD | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| STUDENI | 20 | 1 | 160 | 120 | 40 |
| PROSINAC | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| SIJEČANJ | 19 | 2 | 152 | 114 | 38 |
| VELJAČA | 20 | - | 160 | 120 | 40 |
| OŽUJAK | 20 | 1 | 160 | 120 | 40 |
| TRAVANJ | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| SVIBANJ | 20 | 1 | 160 | 120 | 40 |
| LIPANJ | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| SRPANJ | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| KOLOVOZ | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |

## ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

### a) ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

- neposredan rad s djecom .....27,5 sati
- pedagoška dokumentacija, stručno usavršavanje.....10 sati
- suradnja s roditeljima ..... 0,5 sati

UKUPNO: 40,00 sati

### b) ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVOSTVENOG RADNIKA

- ravnatelj 7,00-15,00 sati
- administrativno-računovodstveni radnik 7,00-15,00 sati
-

### c) ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

- kuhar I 6,00-14,00 sati
- kuhar II 6,00-14,00 sati
- spremač I i II 5,30-13,30 sati
- spremač III 10,00-18,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci:

- kuhar 6,00-14,00 sati
- spremač 7,00-15,00 sati

## PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.

| Odgojna skupina: | Upisani broj djece: | Odgojitelji: | Radno vrijeme: |
|---|---|---|---|
| Odgojna skupina djece u drugoj godini života - „Leptirići" | 10 (3-je djece dolazi do kraja 2026.g., te još 4-ero u proljeće 2027.g.) | Sara Znamenaček<br>Lana Pokorni, Marinela Kanjuh | 07,00-13,00<br><br>8,00-14,00<br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u trećoj godini života - "Bubamare" | 19 | Lucija Milovac, Marija Papak | 05,30-11,30<br>9,30-15,30 |
| Odgojna skupina djece u četvrtoj godini života - "Ribice" | 24 | Nikolina Mičak<br>Elizabeta Takač<br>Lea Krivski | 07,00-13,00<br>08,00-14,00<br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u petoj godini života - "Pčelice" | 28 | Anita Bernat, Senka Filipčić | 07,00-13,00<br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u šestoj godini života - "Pingvini" | 28 | Zdenka Polak, Antonela Mikloš | 07,00-13,00<br>10,30-16,30 |
| Odgojna skupina djece u šestoj i sedmoj godini života - "Vjeverice" | 33 | Anita Miler Jurić,<br>Lidija Forca | 07,00-13,00<br><br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u šestoj i sedmoj godini života - „Medvjedići" | 33 | Alen Kanjka, Tihana Roubiček | 07,00-13,00<br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u drugoj i trećoj godini života - „Mačići" | 12 (4-ero djece dolazi do kraja 2026.g.) | Ana Mađeruh, Zrinka Poredski | 6,30-12,30<br>10,00-16,00 |
| Odgojna skupina djece u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života – "Zečići" | 33 | Anita Takač, Vlatka Herout | 06,00-12,00<br>09,30-15,30 |
| Odgojna skupina predškole | 10 | Senka Filipčić | 17,00-20,00 |

**Napomene:**
Odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja, odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja.

Na zamjeni za odgojiteljicu Unu Ringel je odgojiteljica Antonela Mikloš, a na zamjeni za odgojiteljicu Ivonu Horak je Marinela Kanjuh do popune radnog mjesta na temelju natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete.
Predškolu će voditi odgojiteljica Senka Filipčić.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Površina centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje iznosi 1.758,26 m2.
Centralni objekt Vrtića ima sljedeće prostore:

- 7 soba za dnevni boravak djece, svaka veličine cca 60,00 m2,
- 7 garderobnih prostora za djecu , svaki veličine 10,52 m2,
- 7 sanitarija za djecu, svaka veličine 12,48 m2,
- prostor za smještaj oboljelog djeteta veličine 6 m2,
- spremište za rekvizite veličine 8,4 m2,
- arhiva veličine 10,5 m2,
- višenamjenska dvorana veličine 97,44 m2,
- ured računovodstva veličine 18,10 m2,
- ured ravnatelja veličine 17,3 m2,
- ured stručnog suradnika 10,3 m2,
- ured tajnika 14,01 m2,
- odgojiteljska soba veličine 117 m2,
- kuhinja veličine 19,09 m2,
- smočnica veličine 7,37 m2,
- odlagalište otpada iz kuhinje veličine 4,93 m2,
- spremište kuhinje veličine 5,04 m2,
- garderoba i tuš kuhinjskog osoblja veličine 4,45 m2,
- garderoba i spremište čistača veličine 4,37 m2,
- natkrivene terase za djecu veličine 334,04 m2,
- nenatkrivene terase veličine 45,76m2,
- višenamjenski hol veličine 143,33 m2,
- spremište veličine 7,5 m2
- 2 natkrivena ulaza veličine 12,8 m2 i 8,2 m2,
- vjetrobranski prostor veličine 7,21 m2,
- sanitarije za odrasle veličine 19,18 m2
- radionica veličine 13,10 m2,
- praonica i sušionica veličine 14,46 m2,
- prostor za nečisto rublje veličine 11,8 m2,
- glačaonica veličine 11,8 m2,
- sanitarije za osoblje veličine 10 m2.

Vanjski prostor obuhvaća 2475 m2. Vanjski prostor Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje je igralište opremljeno klupicama, te sigurnim spravama za igranje kao što su: kombinirane sprave, njihaljke na oprugu, penjalice. Sve sprave na dječjem igralištu usklađene su s HRN EN 1176 normama za dječja igrališta. Igralište je ograđeno žičanom ogradom koja se može zaključati i vizualno je ugodne zelene boje koja se stapa s okolišem.

Područni dječji vrtić „Tratinčica" Veliki Zdenci raspolaže površinom od 112, 39 m2. Zgrada je namjenski građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Osim dnevnog boravka za djecu, zgrada ima 2 sanitarna čvora za djecu, prostor

za trijažu, kuhinju, ostavu, garderobu za djecu, praonicu, prostor za smještaj bolesnog djeteta, garderobu za odgojitelje, sanitarni čvor za odrasle, terasu. Vanjski prostor područnog objekta iznosi 700 m2 i opremljen je u skladu s propisanim standardima, te ograđen visokom metalnom ogradom zelene boje koja se stapa s okolišem. Od prosinca 2025. godine iznajmljen je prostor u
Područnoj osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 5 koji je uređen za smještaj djece vrtićke dobi, a prostor Područnoga dječjeg vrtića „Tratinčica" Veliki Zdenci, Trg kralja Tomislava 6 prenamijenjen je u prostor za smještaj djece jasličke dobi.

Područna osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima je smještena 20-ak metara od Područnog dječjeg vrtića "Tratinčica" Veliki Zdenci, tako da je privremeno bilo najjednostavnije smještaj djece vrtićke dobi riješiti iznajmljivanjem 2 učionice i sanitarnog čvora od škole. Prostor je opremljen didaktičkom opremom primjerenom za djecu vrtićke dobi, a djeca mogu koristiti vrtićko dvorište za boravak na zraku. Površina iznajmljenog prostora je 174,64 m2, a sastoji se od sljedećih prostora: 2 učionice pojedinačne površine 48 m2 spojenih prolazom, sanitarnog čvora ukupne površine (muški i ženski) 7,5 m2, hodnika površine 47,05 m2 (u kojemu je uređena graderoba za djecu), prostora za didaktičku opremu 10,75 m2, stepeništa 13,34 m2 (sigurnosno zaštićenog).

Grad Grubišno Polje prijavio je projekt na Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima Ministarstva demografije i useljeništva, koji je pozitivno riješen, a odnosi se na opremanje centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišnom Polju. Ministarstvo je navedeni projekt financiralo s iznosom od 30.000 eura, a iznos od 2.900,00 eura financirao je Grad Grubišno Polje, tako da je nova didaktička oprema razveselila polaznike centralnog objekta Vrtića početkom pedagoške godine 2026./2027.

Zbog konstantnog povećanja interesa za upis djece u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Tratinčica" Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje kao osnivač Vrtića pristupio je projektiranju 2 nove odgojne skupine u rujnu 2026.g., te proširenju zelene površine uz centralni objekt Vrtića.

**BITNI ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNIH UVJETA:**

- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata,
- osigurati materijalna sredstva za funkcioniranje Vrtića u cjelini,
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma Vrtića,
- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora).

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

**ZADACI:**

- provođenje epidemioloških mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sprječavanje i suzbijanje bolesti,
- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračenosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),

- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvatu djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove,
- zdravstvena zaštita djece s posebnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u Vrtiću.

**Praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece:**

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslicama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim problemima,
- pridonošenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika ( samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane,
- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unaprjeđivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavati želje i potrebe roditelja za suradnjom i razvijati osjećaj suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijati povjerenje prema odgojitelju i u instituciju Vrtića.

**TEHNIČKO OSOBLJE:**

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

**DRUŠTVENA SREDINA:**

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

**ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

### 3.1. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

**ZADACI :**

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju,

- zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji bi djeci pružao potporu u praćenju aktivosti u odgojnoj skupini,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, psiholog) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju.

### 3.2. PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica" Grubišno Polje (Urbroj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj: 66/2013). Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigrnosnih mjera, upoznati su s nijma svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za sljedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,
- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,
- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,
- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,
- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.

Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine (KLASA: 601-02/17-01/25, URBROJ: 2127/01-21-01-17-01) donešeni su 2017. godine.

Protokol postupanja u slučaju potresa donešen je na Odgojiteljskom vijeću dana 26. siječnja 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2127/01-21-01-21-02).

Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje (KLASA: 601-02/25-01/09, URBROJ: 2127-1-21/03-25-01) donešen je na 87. sjednici Upravnoga vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje dana 20. ožujka 2025.godine.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

**Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Bitne zadaće oblikovane su temeljem kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada pedagoškoj godini 2025./2026.:

- provedba projektnog pristupa temeljena na osluškivanju i slijeđenju dječjih interesa i osnovnih psiholoških i fizioloških potreba,

- osmišljavanje poticajnog okruženja u funkciji igre, istraživanja i učenja djece,
- omogućiti djeci prilike situacije kroz aktivnosti istraživanjem i činjenjem za upoznavanje neposrednog prirodnog i socijalnog okoliša-poticanje razvoja kompetencija za usvajanje zdravih i održivih stilova života.

Ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog građanina zajednice, te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima (Naciolnalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2015.)

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Tratinčica" u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu teškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom, odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u Vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječje igre i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pedagoške godine 2026./2027. bitne zadaće odabrane su s naglaskom na slici o djetetu kao istraživaču i aktivnom stvaratelju vlastitog znanja, a ono te karakteristike, svoj aktivitet i znatiželju pokazuje kada su mu osnovne potrebe zadovoljene.

Tijekom pedagoške godine poticati će se rad na projektu kao obliku kohezivnog integriranja kurikuluma s ciljem poticanja aktivnog angažmana djece koji će proširiti i produbiti njihovo razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem žive.

### 4.1.Projektni pristup temeljen na osluškivanju dječjih interesa

Projektni način rada oblik je prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece (kroz ulogu odgojitelja). Riječ je o obliku integriranog predškolskog kurikuluma u kojemu djeca, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u suradnji s drugom djecom i uz stručnu podršku odgojitelja, poduzimaju različite istraživačke i druge aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustvo i uče preuzimati odgovornost, zauzeti se za sebe, uz poštivanje i uvažavanje potreba i osjećaja drugih. Osnovna pretpostavka projekta je da će dijete igrom, a radeći na projektu, promatrajući, pitajući, istražujući i poduzimajući određene aktivnosti u svezi s temom projekta, te samostalno razmišljajući i zaključujući, širiti svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, igrajući se i aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabrivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegove kreativnosti).

Projektni način rada posebno je vrijedan u oblikovanju kurikuluma jer objedinjava područja razvoja i sadržaje učenja djeteta uvažavajući integriranu prirodu učenja djece predškolske dobi. Tako

shvaćen kurikulum u prvi plan stavlja dijete i njegove interese, mogućnosti, kao i participacijska i druga prava, s posebnim naglaskom na važnosti i planiranja odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog okružja za razvoj aktivnosti u čijem oblikovanju djeca imaju najveći utjecaj.

### 4.1.1. Prikaz strategija djelovanja i očekivanih ishoda u realizaciji bitne zadaće:

**a) u odnosu na odgojitelja:**

- ustanoviti potrebne utjecaje i poticaje u okruženju koji bi vodili od relativno kratkotrajnog interesa za istraživanje neke teme do složenijeg oblika istraživanja, tj. rada na projektu,
- razvijati djelotvorne strategije prepoznavanja stvarnog interesa djece i usmjeriti se na razmatranje mogućnosti njegovog podržavanja i produbljivanja,
- podizati kvalitetu dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem stvaranja kulture istraživanja, refleksije, uključenosti i dijaloga svih sudionika,
- stvarati prilike da djeca svojom refleksijom osvještavaju proces vlastitog učenja, uz stjecanje uvida da na razvoj znanja mogu svjesno utjecati,
- kod djeteta poticati preuzimanje odgovornosti za proces vlastitog učenja,
- stvarati situacije učenja uvažavajući interes i iskustvo djeteta, povezujući ih s neposrednim okruženjem u kojemu dijete odrasta,
- pozivati na sudjelovanje i donošenje odluka o tome što, kako i u kojem će se pravcu dalje istraživati,
- usmjeravati pozornost djeteta na dublje istraživanje problema sukladno prepoznatim mogućnostima djeteta,
- dati djelotvornu podršku djetetu u procesu uspostave veze između prethodnog i novog znanja,
- omogućiti djetetu da provjerava svoje hipoteze, poticati ga na osobni angažman u traženju odgovora na vlastita pitanja,
- sustavnim promatranjem razumjeti dijete, te mu pomoći da izrazi kako doživljava svijet oko sebe preradom doživljaja kroz različite kreativne izričaje (govor, glazba, pokret, likovni izričaj),
- oblikovati odgovarajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima koji djecu potiču na postavljanje pitanja i traženja odgovora na vlastita pitanja,
- praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune okruženja u svrhu odgovaranja promjenjivim interesima,
- osmišljavati situacije koje djetetu omogućuju suočavanje s različitim perspektivama, pregovaranje o različitim razumijevanjima, raspravljanje i donošenje vlastitih zaključaka,
- pružati prilike za smislenu primjenu usvojenih vještina i znanja,

b) **u odnosu na dijete:**

- dijete je poticano na aktivnosti, očekivano je stvaranje prilika da dijete sukladno svojim razvojnim osobitostima:
- raspravlja s djecom iz skupine teme od važnosti za njega, te aktivno suradnički konstruira vlastito znanje,
- provodi jednostavnu provjeru vlastitih zaključaka (uz pomoć dokumentiranja, procesnog bilježenja i promatranja),
- preuzima inicijativu u planiranju i provođenju istraživanja,
- osvještava vlastitu ulogu u procesu stjecanja novih vještina i spoznaja, te razvoju kompetencija,
- osvještava osobni angažman u traženju odgovora na vlastita pitanja,
- razvija emocionalnu, moralnu i estetsku senzibilnost u odnosu na sebe i svijet oko sebe,
- razvija samoregulaciju i neovisnost,

- upotrebljava različite simboličke jezike u svrhu kvalitetnijeg izražavanja interesa u odnosu na temu.

### 4.1.2. Poticajno okruženje u funkciji igre, izražavanja i učenja djece

Nastavno na bitnu zadaću usmjerenu na razvoj projekata kao oblika integriranja kurikuluma s ciljem poticanja aktivnog angažmana djece koji će proširiti i produbiti njihovo razumijevanje vlastitog iskustva i neposredne okoline, određena je i druga bitna zadaća-usmjerena na prostorno-materijalnu dimenziju okruženja za učenje i igru. U kvalitetno oblikovanom okruženju vrtića prilike za učenje su mnogo cjelovitije, raznovrsnije i raznorodnije od onih u okruženju koje nije adekvatno osmišljeno. Perspektivu implementacije Nacionalnoga kurikuluma za rani predškolski odgoj i obrazovanje u velikoj mjeri određuje kultura vrtića satkana od prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića, te stila vođenja vrtića. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića je esencijalni izvor učenja djece s obzirom na to da ona uče aktivno (istražujući, čineći, igrajući se, radujući se), te surađujući s drugom djecom i odraslima. U stvaranju prostorno-materijalnog okruženja za učenje naglasak je na prihvaćanju prirode učenja djeteta koja je integrirana, pa se različite odgojno-obrazovne aktivnosti ne dijele po područjima koja pripadaju određenim metodikama, no odgojitelj ih treba imati na umu kako bi mogao svjesno pratiti da su sve osnovne potrebe zadovoljene, svi aspekti razvoja zastupljeni i podržani, te senzorni putevi stimulirani. Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja vrtića uključuje osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, omogućuju istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

Tijekom pedagoške godine realizacija bitnih zadaća biti će podržana:

- promatranjem, osluškivanjem, i interpretiranjem interesa djeteta (praćenjem i proučavanjem spontanih aktivnosti djece, njihovih neformalnih razgovora),
- prepoznavanjem problema ili tema koje djecu zanimaju i koje će se dublje istraživati (identificiranje tema za započinjanje projekta),
- obogaćivanjem okruženja novim materijalima, te približavanjem resursa potrebnih za početno istraživanje problema li teme koja djecu zanima.

Upravo obogaćivanje okruženja materijalima na osnovi prepoznatog interesa djece predstavlja temelj početka rada na projektu.

### 4.1.3. Prikaz strategije djelovanja realizacije bitne zadaće i načina praćenja pomoću indikatora, a bit će obuhvaćeni protokolima vrednovanja i samovrednovanja:

**a) u odnosu na odgojitelja:**

- stvara poticajno prostorno i socijalno okruženje koje djetetu pruža osjećaj sigurnosti, ugode i pripadnosti,
- shvaća i uvažava aktivnu, istraživačku i otkrivačku prirodu učenja djeteta,
- ima povjerenja u samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti, te autonomiju djeteta u procesu njegova učenja,
- materijale po centrima nudi smisleno, međusobno povezano,
- organizira okruženje bogato poticajnim materijalima koji promoviraju susrete, komunikaciju i interakciju,
- stvara okruženje za učenje koje omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje razumijevanja,
- nudi poticaje koji omogućuju različitu uporabu i različite kreacije u stvaranju nečeg novog,
- promišljenim poticajima omogućuje angažiranje različitih inteligencija i pruža podršku razvoju različitih kompetencija,

- česta prilagodba/nadopuna poticaja (minimalno 2 puta mjesečno-vođeno interesom i zonom sljedećeg razvoja djeteta),
- pedagoški oblikovane i neoblikovane materijale mogu koristiti djeca različitih znanja i kompetencija,
- osluškuje i odgovara na dječje razvojne potrebe, znatiželju i interese,
- promišlja kvalitetu, količinu, intenzitet i način poticanja,
- praćenjem aktivnosti djece vrši stalne korekcije, preinake i dopune okruženja u svrhu odgovaranja promjenjivim interesima i stalno rastućem razumijevanju djece,
- osvještavanje implicitne pedagogije u području nesvjesnih odgojnih utjecaja-verbalni i neverbalni poticaji,

b) **u odnosu na dijete:**
- dijete ima priliku biti u kvalitetnom odnosu odgojitelj-dijete,
- dijete ima priliku neverbalnom komunikacijom i zrcaljenjem od odgojitelja dobiti poruke u funkciji razvoja pozitivne slike o sebi,
- djetetu je pružen izbor da na ponuđene poticaje odgovori ili ne odgovori-poticaji apeliraju na slobodu opredjeljenja i djelovanja,
- dijete ima priliku angažirati sva svoja osjetila kontinuirano u aktivnostima,
- dijete ima priliku u poticajnom okruženju cjelovito se razvijati vlastitim tempom,
- svoja emocionalna stanja proživjeti, prepoznati, imenovati,
- svoje potrebe pravovremeno zadovoljiti,
- dijete kroz igru ima priliku za učenje i istraživanje vođeno vlastitim interesom.

### 4.2. Cilj rada na bitnim zadaćama u pedagoškoj godini 2026./2027.

Sukladno odabranim bitnim zadaćama planirano je stručno usavršavanje odgojitelja usmjereno na razumijevanje potencijala koje za djecu ima projektni oblik rada. Nije rijedak slučaj da odgojitelj nesvjesno samo deklarativno prihvaća određenu teoriju, dok sasvim drugu primjenjuje u praksi.

U njihovoj pozadini se kriju različiti mentalni modeli koji su obično prešutni, nevidljivi, postoje na nesvjesnoj razini i često nisu niti provjereni niti ispitani. Razlika između onoga što odgojitelj čini i što misli da čini u takvim je situacijama velika, a takvo stanje traje dok ne osvijesti ili kritički procijeni što zaista radi. Upravo se u tom razlogu ogleda potreba kontinuiranog promišljanja o praksi, kritičke analize vlastite i tuđe aktivnosti kao i spremnosti ulaganja voljnog napora u preispitivanje vlastitog mišljenja i postupaka. Istinska motiviranost odgojitelja za realizaciju bitnih zadaća i otvorenost za preuzimanje odgovornosti za vlastito profesionalno djelovanje uvjeti su za razvoj njegovih kompetencija koje će se podupirati stručnim usavršavanjem tijekom pedagoške godine.

Vrijednost projekta ogleda se u kvaliteti iskustava koja su djeci omogućena da ih steknu, no pri podržavanju projektnog načina rada ponekad se u praksi naglasak u provedbi usmjerava na sadržaj učenja, a ne na smisao, na proces stjecanja znanja i razvoja kompetencija. Realizacija bitnih zadaća prema ranije navedenim strategijama voditi će se razvojem razumijevanja cilja projektnog rada:
- bavljenjem sadržajima od interesa djece uče i znaju više o samima sebi, o svojim kapacitetima, o drugima, o komunikaciji,
- odgojitelji otkrivaju više o djeci, o sebi-osvještavaju svoju implicitnu pedagogiju, otkrivaju osobni prostor za napredak.

Smisao rada djeteta na projektu, odnosno istraživanja određene teme interesa je razvoj vlastitih kapaciteta i vjera u njih, vjera da se vlastitim angažmanom mogu razviti različita razumijevanja, te da je to razumijevanje razvojni proces-da je proces učenja vrijedan truda. Time se kod djeteta razvijaju alati za snalaženje u nikad manje predvidivoj budućnosti koja od novih naraštaja neminovno traži vještine kvalitetnog artikuliranja vlastitih ideja, kvalitetnog razgovaranja s drugima, vještine slušanja

drugih, razumijevanje da, koja god znanja trenutno posjeduju-mogu ih nadograditi, da će to kvalitetnije postići čine li to u suradnji s drugima i ukoliko se tome posveti dovoljno pozornosti.

### 4.2.1. Omogućiti djeci prilike i situacije kroz aktivnosti istraživanjem i činjenjem za upoznavanje neposrednog prirodnog i socijalnog okoliša-poticanje razvoja kompetencija za usvajanje zdravih i održivih stilova života

**Cilj: integralna održivost kao kriterij i cilj koji uključuje ekološku, društvenu i ekonomsku održivost**

Ciljevi u odnosu na djecu i odrasle:

- različite mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti,
- povećana ekološka osviještenost djece i roditelja/staratelja,
- planiranje i provođenje različitih konkretnih akcija/projekata,
- poticanje svakog pojedinca s ciljem trajnog osvješćivanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša,
- edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada, načinima i mogućnostima,
- osvješćivanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost,
- temeljno opredjeljenje: osvješćivanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja/staratelja odlučujući u ekološkom odgoju djece, potreba osvješćivanja odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja.

**Načini djelovanja i metodologija provedbe:**

- kroz ciljane, razvojno primjerene aktivnosti približiti djeci koncept i doživljaj rasta i promjene-promatranje prirodnog okruženja (sadnja, sijanje, klijanje, izvor topline, vremenske promjene, godišnja doba, itd.),
- uključivanje djece u umjetničke aktivnosti,
- boravak u prirodnom okruženju koje pogoduje motoričko i osjetilno učenje djece,
- poticanje razvoja učenja životnih vrijednosti-suosjećanje i poštivanje različitosti, pravednost, jednakost, odgovoran odnos prema prirodi,
- planirati odgojno-obrazovne aktivnosti koje promiču suživot čovjeka i prirode,
- formiranje eko centra,
- poticanje različitih ekspresivnih tehnika i iskazivanje doživljaja i podražaja iz okoline.

**Trajna zadaća: poučavati djecu zastupanju svojih prava na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu.**

Kroz konkretne aktivnosti i sadržaje, uzimajući u obzir dob djece, kreirati situacije u kojima će se stjecati svijest o brizi za okoliš: zbrinjavanje papira, plastike, briga o korištenje električne energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora u kojem boravimo, briga o igračkama, količini papira koji trošimo, itd.

Specifičnosti djelovanja na vanjskom prostoru:

- briga o povišenim gredicama uz centralni vrtić -timski rad odgojitelja i djece (sadnja povrća),
- briga o cvjetnim nasadima uz centralni i područni vrtić- timski rad odgojitelja i djece (odabir cvijeća, sadnja, raspored plijevljenja i zalijevanja),
- briga o zelenim površinama uz centralni i područni vrtić -timski rad odgojitelja i djece (sakupljanje lišća i granja, briga da se ne bacaju otpadci od hrane i ambalaže).

**Okvirne teme projekata:**

- odgojna skupina „Leptirići" - **BOJE**
- odgojna skupina „Bubamare" - **MOJE TIJELO**

- odgojna skupina „Ribice“ - **STABLO**
- odgojna skupina „Pčelice“ - **JESEN**
- odgojna skupina „Pingvini“ - **PUTOVANJE JEDNE KAPLJICE**
- odgojna skupina „Vjeverice“ - **OSJEĆAJI**
- odgojna skupina „Medvjedići“ - **SVAKO SLOVO NEŠTO NOVO**
- odgojna skupina „Mačići“ - **DOMAĆE ŽIVOTINJE**
- odgojna skupina „Zečići“ - **SVEMIR.**

**Hodogram djelovanja:**

- izrada okvirnog plana provođenja aktivnosti - timsko planiranje
- planiranje poticaja i kreiranje centara igara za proradivanje teme, utvrđivanje metodologije provedbe na razini skupine
- refleksija na realizirane aktivnosti-timsko planiranje
- stručni materijali za odgojitelje i roditelje (informiranje i educiranje)
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- prezentacija rada roditeljima.

### 4.2.2. Sadržaji obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa

Svi programi koji se organiziraju izvan Vrtića realiziraju se uz pisanu suglasnost roditelja i za djecu nisu obvezni.

**Planirani sadržaji i programi za obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada izvan Vrtića:**

| **Aktivnosti:** | **Sudionici i sadržaj:** | **Vrijeme realizacije:** |
|---|---|---|
| Dan Policije | posjet djece 5- 7 godina Policijskoj postaji- edukacija o ulozi Policije u društvenoj zajednici | 29. rujna 2026. |
| Dječji tjedan | posjet djece 5-7 godina Centru za kulturu i informiranje i Gradskoj knjižnici - uključivanje u sadržaje povodom Dječjeg tjedna | 05.- 11. listopada 2026. |
| Dani knjige | posjet djece 5-7 godina Gradskoj knjižnici- razgledavanje prostora, slikovnica, upoznavanje s radom | listopad 2026. |
| Dan štednje | posjet djece 5-7 godina banci- edukacija o štednji | 31. listopada 2026. |
| Fašnik | sudjelovanje djece 5-7 godina u gradskoj povorci, posjet Gradonačelniku | 09. veljače 2027. |
| Obilježavanje 50. godišnjice Vrtića | svečani program za roditelje u Centru za kulturu i informiranje | 01. ožujka 2027. |
| Kazališne predstave | djeca 5-7 godina, kazališne predstave prema ponudi Centra za kulturu i informiranje | tijekom pedagoške godine |
| Jednodnevni izlet | djeca 5-7 godina, izlet prema odabiru roditelja i odgojitelja | lipanj 2027. |

**Planirani sadržaji za obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću**

| **Aktivnosti:** | **Sudionici i sadržaj:** | **Vrijeme realizacije:** |
|---|---|---|
| Dan Grada | djeca 4-7 godina likovno izražavanje | 12. rujna 2026. |
| Dani kruha | djeca 4-7 godina, aktivnosti „Od zrna do kruha“, svečanost blagovanja krušnih | 05.-11. listopada 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| | proizvoda (izloženi proizvodi na stolovima u dvorištu Vrtića) | |
| Jesenska svečanost | djeca 4-7 godina, obilježavanje dolaska jeseni | listopad 2026. |
| Sveti Nikola | djeca svih dobnih skupina, dolazak Sv. Nikole po skupinama (donosi poklone) | 06. prosinca 2026. |
| Božić | djeca svih dobnih skupina, adventske aktivnosti | 25. prosinca 2026. |
| Valentinovo | djeca svih dobnih skupina, aktivnosti izražavanja naklonosti, prijateljstva, ljubavi, pripadanja, uvažavanja | 14. veljače 2027. |
| Uskrs | djeca svih dobnih skupina, uskrsni sklop aktivnosti | 28. ožujka 2027. |
| Dan planeta Zemlje | djeca 4-7 godina, aktivnosti usmjerene očuvanju prirode | 22. travnja 2027. |
| Majčin dan | djeca svih dobnih skupina, pjesmice, likovni izričaji posvećeni majkama | 09. svibnja 2027. |
| Kazališne predstave | Djeca 4-7 godina, kazališne predstave prema ponudama kazališnih kuća | tijekom pedagoške godine |

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnoga rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 83/01):

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje ( za rujan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad,studeni,prosinac tromjesečno; siječanj,veljaču,ožujak tromjesečno; travanj,svibanj,lipanj tromjesečno; srpanj,kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

### 4.2.3. Obilježavanje 50. godišnjice Vrtića

Dana 01. ožujka 2027. godine Dječji vrtić Tratinčica" Grubišno Polje obilježiti će 50. godišnjicu svoga rada. Priprema za obilježavanje tog svečanog događaja uključuje sljedeće aktivnosti:

- informiranje zaposlenika i šire zajednice o događajima od otvaranja Vrtića do danas, odgojno-obrazovnom procesu i programima, te viziji Vrtića koja se mijenjala kroz godine,
- osmišljavanje materijala za obilježavanje 50. godišnjice Vrtića (monografija, video)
- obilježavanje 50. godišnjice Vrtića u Centru za kulturu informiranje dr. Franjo Tuđman u Grubišnome Polju,
- dani otvorenih vrata,
- organiziranje izložbe fotografija.

### 4.2.4. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u skupine redovitog odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću

**Ciljevi:**

- omogućiti djetetu s teškoćama u razvoju boravak u skupini načinom i oblikom koji odgovara njegovim mogućnostima i doprinosi njegovoj dobrobiti,
- stvarati situacije i okruženja u kojima će dijete moći razvijati svoje potencijale ili jake strane

- sposobnosti i kompetencije u okviru specifičnog razvojnog statusa,
- razvijati razumijevanje i prihvaćanje specifičnosti potreba, te empatije u svim smjerovima kod djece i odraslih,
- biti podrška obiteljima s naglaskom na toleranciju, uvažavanje i suradnički odnos.

**a) oblici i načini u odnosu na dijete i roditelje/skrbnike:**

- provedba inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima i djetetom,
- upoznavanje djetetovih vještina, navika i i potreba,
- prikupljanje nalaza i mišljenja stručnjaka i specijalista,
- prikupljanje dokumentacije vezane uz korištenje prava djeteta i roditelja (prava iz socijalne skrbi),
- provjera osnovne zdravstvene dokumentacije / uputa pedijatra,
- pisanje zapažanja i mišljenja stručnog tima nakon provedenog inicijalnog intervjua za upis djeteta uz prijedlog načina uključivanja djeteta u skupinu, ako su za to osigurani uvjeti na dobrobit djeteta,
- razmjena bitnih informacija o promjenama zdravstvenog stanja ili razvojnih kapaciteta i pravovremenost prijenosa istih,
- upućivanje roditelja na dodatne procjene stručnjaka ili specijalista u vanjskim ustanovama,
- pisanje uputnih mišljenja i bilješke o funkcioniranju djeteta u skupini,
- suradnja s vanjskim terapeutima i roditeljima u smislu podrške rehabilitacijskim ciljevima u okviru odgojno-obrazovnih postupaka u skupini uz suglasnost roditelja,
- savjetovanje i jačanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi, te pružanje podrške u provođenju zajedničkih ciljeva kroz roditeljske sastanke, radionice ili individualna savjetovanja,
- pružanje logopedske podrške djeci s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama u vidu trijaža/procjena, savjetovanja roditelja, priprema korisnih materijala za poticanje na nivou skupine ili kod kuće, upućivanje roditelja na rehabilitacijske postupke,
- pružanje logopedske podrške djeci s komunikacijskim teškoćama u kabinetu u Vrtiću prema mogućnostima i uvjetima ( u godini pred polazak u školu) uz suradnju s roditeljima,
- opservacije i individualna procjena potencijalno darovite djece koja su identificirana u Vrtiću,
- suradnja s roditeljima potencijano darovite djece u svrhu postavljanja individualnih odgojno-obrazovnih ciljeva, te pružanje podrške u roditeljstvu,
- organizacija tematskih roditeljskih sastanaka i individualnih savjetovanja u vezi socioemocionalnog razvoja djeteta.

**b) oblici i načini u odnosu na dijete i odgojitelje:**

- zajednička opservacija i identifikacija djece s teškoćama u razvoju u skupini, procjene prema područjima razvoja i donošenje timskih odluka o načinima podrške boravka djeteta u skupini i o modelu uključivanja u odgojno-obrazovnu skupinu,
- zajednička opservacija i idetifikacija djece koja pokazuju potencijalnu darovitost; stvaranje poticajnog materijalnog okruženja kroz uvažavanje interesa i potreba djeteta s posebnim naglaskom na razvojna područja u kojima dijete pokazuje potencijalnu darovitost (izrada plana rada za tromjesečno razdoblje u suradnji stručnog suradnika i odgojitelja),
- stvaranje uvjeta i načina uključivanja djece s teškoćama u razvoju (promišljanje o mogućim barijerama i načinima rješavanja istih, te realizacija podrške u skupini),
- izrada, provedba i valorizacija individualiziranog plana odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama,
- provedba ciljanih aktivnosti u radu s djecom s teškoćama u skupini uz pridržavanje postavljenog odgojno-obrazovnog rada,

- suradnja stručnog suradnika i odgojitelja kroz stručna usavršavanja u ustanovi ili izvan nje, te konkretna savjetovanja o individualnim načinima podrške i poticajima za djecu s teškoćama,
- nakon analize proteklog razdoblja, nastavak odabrane metode i strategije ili uvođenje novih (promjena ciljeva rada prema dinamici napretka ili stanju djeteta),
- pružanje logopedske podrške djeci s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama u vidu procjene djeteta, savjetovanja odgojitelja, pripreme korisnih materijala za poticanje na nivou skupine,
- pružanje logopedske podrške djeci s govorno-jezičnim teškoćama u kabinetu u Vrtiću prema mogućnostima iuvjetima ( u godini pred polazak u školu), uz savjetovanje i suradnju s odgojiteljima,
- bilježenje relevantnih činjenica, zapažanja, promjena o djetetu kroz pedagošku dokumentaciju skupine, liste praćenja i dosje djeteta,
- tromjesečne valorizacije uvjeta integracije i realizacije planiranih odgojno-obrazovnih zadaća, odabranih strategija i postignuća djeteta s teškoćama,
- revidiranje važnih informacija, promjena razvojnog/zdravstvenog statusa djeteta i osiguravanje dostupnosti istih u skupini s ciljem što kvalitetnijeg i sigurnijeg boravka djeteta u Vrtiću,
- kontinuirana savjetovanja i dogovori s odgojiteljima ovisno o teškoćama djeteta,
- održavanje edukacija i stručnih aktiva na nivou Vrtića,

**c) oblici i načini u odnosu na dijete i druge stručnjake:**

- suradnja s drugim ustanovama i stručnjacima uz suglasnost roditelja/skrbnika (pedijatri, liječnici specijalisti, osobe edukacijsko-rehabilitacijskog profila, psiholozi) s ciljem podrške rehabilitacijskim postupcima,
- upućivanje i savjetovanje roditelja na ciljane svrhovite dijagnostičke postupke.

### 4.2.5. Doprinos realizaciji zadaća vezano uz proces prilagodbe djece na Vrtić

Početak pedagoške godine posvećen je prvenstveno procesu prilagodbe djece, te suradnji s roditeljima. Prilagodbe se najviše odnose na djecu koja prvi put dolaze u Vrtić, ali i na svu djecu koja su promijenila odgojno-obrazovnu skupinu. Početak pedagoške godine uključuje organizaciju, koordinaciju i intenzivnu komunikaciju na svim razinama: odgojitelji-stručni suradnik-ravnatelj- djeca, važno je sagledati uvjete boravka djece, eventualne prepreke i mogućnosti njihova prevladavanja.

**Ciljevi:**

- dobra priprema odgojitelja za proces prilagodbe,
- pravovremeno informiranje roditelja o načinu prilagodbe,
- poticanje komunikacije i izmjene informacija između odgojitelja i roditelja,
- stvaranje povoljnih materijalno-organizacijskih uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na Vrtić.

**Priprema i provedba procesa prilagodbe uključuje:**

- provedbu inicijalnih razgovora s ciljem što boljeg informiranja roditelja o Vrtiću, te upoznavanja djetetovih navika. potreba i razvojnih mogućnosti,
- prijenos važnih informacija o djeci u skupini od strane stručnog suradnika odgojiteljima,
- provedba roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece kako bi se roditelje upoznalo s organizacijom rada Vrtića,
- praćenje procesa prilagodbe, razmjenjivanje informacija na nivou odgojitelji-stručni suradnik-ravnatelj o potrebama i reakcijama djece, navikama u skupini, ritmu dana i radnim ulogama odgojitelja,
- praćenje uključivanja djece s teškoćama, individualni razgovori s roditeljima.

### 4.2.6. Doprinos realizaciji zadaća vezano uz polazak djece u školu - odgojne skupine s djecom predškolcima

Budući da su kompetencije djece razvojne, ne statične, potiče se i prati razvoj djeteta kontinuirano. Djeca iste kronološke dobi razlikuju se po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama, te se iste promatraju u okvirima svake individue zasebno. Djetetova pozitivna slika o sebi, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja procjenjuje se u okvirima pojedinih kompetencija. Kurikulum predškole potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

- komunikacija nas materinjem jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Ishodišne kompetencije orijentir su za planiranje ciljeva i zadaća u radu s djecom u program predškole i procjenjivanja postignuća djeteta. Uvažavajući razvojne sposobnosti djeteta, trenutne razvojne potrebe i interese, odgojitelji će planirati konkretne sadžaje i aktivnosti. Materijalno-kontekstualni i socijalni uvjeti planiraju će se i provode u okvirima Vrtića predviđenim ovim Planom. Odgojitelji će pripremati okruženje za učenje bogato poticajima i materijalima za istraživanje i učenje kroz vlastitu aktivnost. Posebna pozornost pridavati će se odgoju za održivi razvoj kroz teme i sadržaje primjerene individualnim mogućnostima djece.

**Aktivnosti s ciljem pripreme djece za polazak u osnovnu školu:**

- odnosi se na skupine: Medvjedići, Vjeverice, Zečići, predškola (minimalni program 250 sati u poslijepodnevnim satima),
- izrada odgojno-obrazovnih zadaća pripreme za školu imajući u vidu specifičnosti skupine, uvjete na razini skupine,
- sastanci odgojitelja i stručne suradnice logopedice s ciljem materijalnog i organizacijskog unprjeđenja uvjeta za stjecanje kompetencija djece-centri aktivnosti, poticaji po razvojnim područjima prema interesima i potrebama djece,
- roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca s ciljem informiranja,usmjeravanja i pružanja stručne podrške za pripremu polaska u osnovnu školu,
- radionice za roditelje u smislu jačanja roditeljskih uloga i odgovornosti, izmjene ideja u smislu poticanja predvještina,
- provoditi aktivnosti u kojima će djeca razvijati svoje jake strane i koje će doprinositi podizanju samopouzdanja i povjerenja u vlastite mogućnosti,
- uključivanje djece u posjete drugim ustanovama u okviru lokalne zajednice s ciljem upoznavanja okruženja, učenja i poštivanja prometnih pravila, kulturnih događanja,
- koristiti što više mogućnosti boravka na otvorenom-ciljane aktivnosti kroz kretanje (promatranje, istraživanje, zaključivanje) koje će omogućiti djeci iskustvene doživljaje,
- procjena spremnosti za školu od strane logopedice, te redovita razmjena informacija o svakom djetetu s odgojiteljima, provođenje konzultacija s roditeljima,
- uključivanje djece s govorno-jezičnim teškoćama u logopedsku podršku u Vrtiću kroz individualni rad,

- za djecu s teškoćama u razvoju: upoznavanje roditelja s protokolima testiranja za polazak u školu, objasniti obveze Vrtića o informiranju drugih institucija o funkcioniranju djeteta u skupini (pisanje mišljenja), objasniti mogućnosti i koristi za djetetov razvoj eventualnih odgoda upisa u školu, osnaživati i usmjeravati roditelje na bitne reahabilitacijske postupke,
- roditelje koji teže ranijem upisu djeteta u školu informirati o načinima provedbe istog, dati pisano stručno mišljenje Vrtića,
- prijenos bitnih informacija roditeljima o temama vezanim za upis u školu putem plakata, obavijesti na mrežnoj stranici Vrtića.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručna usavršavanja u pedagoškoj godini 2026./2027. u ustanovi biti će usmjerena na primjenu teorijskih i praktičnih znanja u neposrednom radu s djecom i suradnji s roditeljima, ali i na propitivanje vlastitih uvjerenja i načina djelovanja. Stručna usavršavanja izvan ustanove usmjeriti će se na organizirane edukacije u interesu razvoja ustanove i njenih djelatnika, kao i na pojedinačna individualna usavršavanja koja svaki stručni djelatnik pohađa sukladno svojim osobnim profesionalnim interesima i razvijenim kompetencijama.

### a) Unaprjeđivanje znanja i vještina u području suradnje s roditeljima

**Cilj:** ostvarivanje kvalitetnih suradničkih odnosa, osvještavanje vlastitih komunikacijskih vještina u radu s djecom i roditeljima, te njihovo daljnje razvijanje, osvještavanje pozicija roditelja odgojno-obrazovnih djelatnika u odnosu na poticanje djetovog razvoja.

**Oblici i načini:**

- stručni aktivi tipa radionice koji pružaju priliku za vježbu, refleksiju i samo refleksiju,
- prilagođavanje pristupa pojedinom djetetu i obitelji u suradnji odgojitelja i stručnog tima,
- zajedničko učenje i međusobna podrška u suradnji odgojitelja, stručne sruradnice i roditelja kroz sastanke tijekom godine (prema potrebi i procjeni),

### b) Doprinijeti stručnom razvoju djelatnika kroz prijenos stečenih znanja i vještina na stručnim usavršavanjima izvan ustanove, te kroz vlastitu pedagošku praksu

**Cilj:** proširiti postojeća znanja u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada, što je osobito važno zbog kontinuiranih promjena u strukturi odgojno-obrazovnih djelatnika u ustanovi.

**Oblici i načini**:

- stručna usavršavanja u ustanovi koja će provoditi vanjski stručnjaci,
- razmjena iskustava u vlastitoj pedagoškoj praksi kroz timska planiranja i radne dogovore.

### c) Poticati refleksiju i samorefleksiju stručnih djelatnika u svrhu unaprjeđenja vlastitog rada, te djelovanja Vrtića u cjelini

**Cilj**: osvještavati važnost samouvida o vlastitom pedagoškom radu u svim njegovim aspektima, te razvijanje vještina kako bi se kvalitetnije zadovoljile individualne potrebe djece.

**Oblici i načini**:

- interaktivne radionice u ustanovi, razmjena iskustava i davanje povratnih informacija,
- razmjena iskustava s drugim vrtićima uproovedbi rekleksije,
- stručna literatura

## 5.1. PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

| SADRŽAJ | NOSILAC ZADATKA | ROK IZVRŠENJA |
|---|---|---|
| Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. | Ravnatelj, odgojitelji | rujan 2026. |
| Stručna tema | Ravnatelj, stručni suradnik | listopad 2026. |
| Stručna tema | Ravnatelj, vanjski predavač | studeni 2026. |
| Organizacija blagdana i osmišljavanje prostora | Odgojiteljsko vijeće | prosinac 2026. |
| Organizacija svečane proslave 50-godišnjice Vrtića | Ravnatelj, odgojiteljsko vijeće | siječanj, veljača, ožujak 2027. |
| Stručna tema | Ravnatelj, vanjski predavač | travanj 2027. |
| Informacije sa stručnih aktiva odgojitelja | Odgojiteljsko vijeće | tijekom godine |
| Ljetni plan rada | Ravnatelj, odgojitelji | lipanj 2027. |
| Informacije o rezultatima upisa za pedagošku godinu 2027./2028. | Ravnatelj, stručni suradnik | srpanj 2027. |
| Organizacija rada u pedagoškoj godini 2027./2028. | Ravnatelj, stručni suradnik | srpanj 2027. |
| Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. | Ravnatelj, odgojteljsko vijeće | kolovoz 2027. |

Kvalitetna praksa uvijek je kolektivno, a ne individualno postignuće, međusobno pvezivanje, razmjena informacija koja olakšava oblikovanje produktivnih procesa. Prema suvremenim spoznajama, razvoj refleksivnih kapaciteta jedini sadrži transformacijski potencijal razvoja prakse. To je proces koji iziskuje puno vremena, posvećenosti i promišljanja profesionalnog učenja unutar ustanove koje vodi od deklarativnog slaganja sa suvremenim spoznajama i slikama o djetetu do svijesti da svakodnevnu praksu snažno određuju vrijednosti koje pojedini odgojitelj u svoj rad ugrađuje, a kojih ni on sam ne mora biti u cijelosti svjestan. Vlastite profesionalne dileme odgojitelju ne može otkloniti netko drugi, nego to mora učiniti sam. Taj je proces puno perspektivniji kroz rekleksivno okruženje. Slijedom navednoga, organizirati ćemo refleksivne praktikume u sklopu odgojiteljskih vijeća na kojima će naglasak biti na profesionalnom povezivanju, kulturi uvažavanja, dijaloga i kolektivne odgovornosti za kvaslitetnu odgojno-obrazovnu praksu ustanove.

Radni dogovori s odgojiteljima održavati će se prema potrebama u procesu,prijedlogu i inicijativi stručnog suradnika i odgojitelja.

Teme radnih dogovora predviđene za ovu pedagošku godinu godinu su:

- Osrvt na proces prilagodbe u svim odgojnim skupinama,
- Aktualna događanja- zaduženja, planiranje aktivnosti, rješavanje pojedinih situacija,
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju- smjernice od strane stručne suradnice, uključivanje u projekt Udruge osoba s invaliditetom Grubišno Polje "Prostor susreta-Program podrške djeci i obiteljima" (uključivanje djece s teškoćama u razvoju).

## 5.2. RAD INTERESNIH SKUPINA

**Interesne skupine odgojitelja temelje se na:**

- osmišljavanju konteksta Vrtića u funkciji odgojno-obrazovnog procesa u interesu djeteta,
- interesima odgojitelja,

- timskom radu, ulogama u timu sa značajkama da svatko u timu doprinese ostvarivanju zajedničkog cilja.

Poželjno je da u svakoj interesnoj skupini budu odgojitelji koji imaju afiniteta u određenom području, kompetencije. Od članova interesne skupine očekuje se da će ostvarivati svoje interese u određenom području, te da će doprinijeti svojim angažmanom ostvarivanju profesionalnog indentiteta ustanove. Uloga voditelja interesne skupine je da napravi okvirni plan rada, prikuplja ideje, prati realizaciju dogovorenih poslova. Interesne skupine svoj rad će dokumentirati i vrednovati.

**1.Estetska skupina:**

- planira korake uređenja Vrtića ovisno o zbivanjima u neposrednom okruženju,
- pravovremeno obavještava ravnatelja o planovima i nabavi potrebnog materijala,
- dogovara zaduženja odgojitelja,
- brine da hodnici Vrtića budu uređeni na dogovorenu temu i dogovorenom tehnikom.

**2. Interesna skupina-vrt:**

- predlaže i dogovara aktivnosti koje potiču brigu za vrtićko cvijeće unutar zgrada, izvan zgrada i povrće u povišenim gredicama,
- informira se o brizi za pojedine biljke, dogovara sadnju, održavanje, zalijevanje,
- na suradnju poziva tehničko osoblje ovisno o potrebama procesa,
- prema potrebi s ravnateljem dogovara nabavu novih sadnica.

**3. Interesna skupina- zdrava hrana:**

- u suradnji s ravnateljem i kuharicama izrađuje tjedni jelovnik,
- brine da u vrtićkom jelovniku bude zastupljena zdrava hrana, voće, povrće,
- prikuplja prijedloge odgojitelja i djece za uvrštavanje novih jela u jelovnik.

**4. Interesna skupina za obilježavanje 50. godišnjice Vrtića:**

- priprema materijala za obilježavanje 50, godišnjice Vrtića (fotografije, zapisi),
- priprema svečanog obilježavanja 50. godišnjice Vrtića u Centru za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman u Grubišnome Polju,
- priprema dana otvorenih vrata Vrtića.

## 5.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI

U pedagoškoj godini 2026./2027. u našem vrtiću u tijeku stažiranja je jedan odgojitelj koji je započeo s pripravničkim stažem u skladu Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću. Odgojitelj pripravnik svoje stručno osposobljavanje završava u prosincu 2026.g. Za provedbu Izvedbenog plana i programa brine se Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika u sastavu:

1. Ravnatelj u svojstvu predsjednika
2. Stručni suradnik pedagog
3. Odgojitelj mentor

Pripravnik se uz imenovano Povjerenstvo, te podršku ostalih odgojitelja, a rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, priprema za polaganje stručnog ispita. U zadnjoj fazi stažiranja pripravnik treba još pripremiti dokumentaciju o stažiranju, te održati završnu oglednu aktivnost. Nakon završetka procesa stažiranja Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika će izraditi izvješće o stažiranju pripravnika i uputiti ga za polaganje stručnog ispita.

## 5.4. STRUČNO - PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Pedagoške godine 2026./2027. ustanova je otvorena za prijem studenata na stručno-pedagošku praksu, a realizacija stručno-pedagoške prakse provoditi će se po modelu:

- inicijalni razgovor studenta sa ravnateljem,
- hospitacije studenta u odgojnim skupinama prema individualnom zaduženju (ovisno o godini studija),
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (stručni suradnik pedagog u koordinaciji s odgojiteljima).

# 6. SURADNJA S RODITELJIMA

**Bitne zadaće suradnje s roditeljima jesu:**

**a) upoznati roditelje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i aktivnostima u odgojnoj skupini prema Godišnjem planu i program rada**

**Cilj:** doprinijeti ostvarivanju prava roditelja na informacije o radu odgojne skupine i Vrtića.
**Oblici i načini**:

- održavanje roditeljskih sastanaka- planirano je održavanje najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine,
- informiranje roditelja kroz oglasnu ploču odgojne skupine-informacije o provedenim aktivnostima i aktivnosti koje se planiraju, te za koje se traži suradnja roditelja,

**b) omogućiti roditelju sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**

**Cilj:** upoznati roditelja s odgojno-obrazovnim radom u skupini i funkcioniranjem djeteta, doprinijeti razvoju povjerenja i osvarivanju suradničkog odnosa kroz neposredno zajedničko djelovanje,
**Oblici i načini**:

- aktivno uključivanje roditelja u realizaciju projekata na razini skupine,
- uključiti roditelja u boravak u skupini u razdoblju prilagodbe djeteta na Vrtić,
- uključiti roditelja u realizaciju postavljenih zadaća kroz neposredno sudjelovanje: prikaz zanimanja, pričanje priča, priprema krušnih proizvoda, priprema maski za poklade,
- motiviranje roditelja za donošenje materijala i sredstava koja će koristiti obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada-ciljano,
- uključivanje roditelja u aktivnosti povodom obilježavanja 50-godišnjice Vrtića,

**c) omogućiti roditelju informacije o djetetu i njegovom boravku u Vrtiću**
**Cilj**: omogućiti roditeljima dobivanje potpunih informacija o funkcioniranju djeteta u skupini ( aktivnostima, interesima, napretku, odnosima s drugom djecom).
**Oblici i načini:**

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima na kojima će biti nazočan jedan ili oba roditelja u unaprijed dogovorenom terminu izvan neposrednog rada odgojitelja s djecom - odgojitelji će provesti 1 razgovor za svako dijete u skupini (po potrebi i više),
- odgojitelji se za razgovor pripremaju kroz predložak koji će prethodno izraditi, zapisnik razgovora odlažu u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine,

- teme razgovora s roditeljima su: upoznavanje s reakcijama i ponašanjima djeteta u skupini, u pojedinim aktivnostima, tijekom dana, zadovoljavanje potreba, jake stane djeteta i njegovi interesi,područja razvoja koja je potrebno poticati, odnosi s drugom djecom i odgojiteljima
- svakodnevna osobna komunikacija, putem mrežne stranice vrtića ili putem drugig društvenih mreža u svezi aktualne epidemiološke situacije,
- stručna suradnica logopedica i ravnateljica uključuju se u razgovore prema zajedničkoj procjeni s odgojiteljima,

**d) pružiti podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi**

**Cilj:** osnažiti roditelje, razgovarati o dilemama koje imaju, pružiti im podršku kako bi ojačali roditeljske kompetencije.

**Oblici i načini**:

- kroz individualne razgovore djelovati u smjeru ostvarivanja dobrobiti za dijete,
- provođenje individualnog savjetovanja s roditeljima,
- pripremanje pisanih materijala za roditelje o prilagodbi, dječjem razvoju i odgoju djece tijekom godine,
- informiranje roditelja o događanjima u lokalnoj zajednici koja su korisna podrška obitelji-edukativne radionice, projekti.

## IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

| Sadržaj rada: | Nosilac aktivnosti: | Termin: |
|---|---|---|
| Roditeljski sastanak u svezi organizacije rada predškole | ravnatelj | 23. rujan 2026. |
| Organizacija svečanosti povodom Dana kruha | odgojitelji | 12. - 16. listopad 2026. |
| Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Vrtića | odgojitelji | listopad 2026. |
| Radionica za roditelje | stručni suradnik | studeni 2027. |
| Roditeljski sastanci po odgojnnim skupinama-priprema obilježavanja 50. godišnjice Vrtića | odgojitelji | siječanj 2027. |
| Radionica za roditelje - priprema pokladnih maski za djecu | odgojitelji | veljača 2027. |
| Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama-aktualnosti u odgojnoj skupini | odgojitelji | ožujak 2027. |
| Organizacija druženja dijete-roditelj-odgojitelj | odgojitelji | lipanj 2027. |
| Osigurati termin za individualni razgovor sa svakim roditeljem, te informirati roditelje putem oglasne ploče o događannima u odgojnoj skupini i na nivou Vrtića | ravnatelj, odgojitelji | Tijekom godine |

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati tijekom pedagoške godine radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

| USTANOVA: | SADRŽAJ: | NOSILAC ZADATKA: |
|---|---|---|
| Gradska uprava Grada Grubišnoga Polja | Organizacijsko-materijalni uvjeti | ravnatelj |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Stručno usavršavanje | ravnatelj |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih | Organizacijsko-materijalni uvjeti | ravnatelj |
| Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije | Njega i zdravlje djece | ravnatelj |
| Sanitarna inspekcija | Njega i zdravlje djece | ravnatelj |
| Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Grubišno Polje | Suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju, suradnja u vezi zaštite dobrobiti djece unutar obitelji | ravnatelj, stručni suradnik |
| Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, stručni suradnik |
| Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, stručni suradnik |
| Policijska postaja Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, suradnja u vezi zaštite dobrobiti djece unutar obitelji | ravnatelj, stručni suradnik |
| Radio Grubišno Polje | Informiranje javnosti o radu Vrtića | ravnatelj, odgojitelji |
| Centar za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Gradska knjižnica Mato Lovrak Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Razvojna agencija "Agro" Grubišno Polje | Povedba projekata | ravnatelj |
| Gradsko društvo Crvenog križa Grubišno Polje | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Turistička zajednica Južna Bilogora | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Župni ured Grubišno Polje | Blagdani-stručna pomoć | ravnatelj, odgojitelji |

| | | |
|---|---|---|
| Udruga osoba s invaliditetom Grada Grubišnoga Polja | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Javna vatrogasna postojba Grada Grubišnoga Polja | Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada | ravnatelj, odgojitelji |
| Ispostava Doma zdravlja Grubišno Polje | Njega i zdravlje djece | ravnatelj |

## 8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem "Tratinčica" Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova:

1. Valerija Pavičić Krauz - predsjednica Upravnog vijeća (predstavnica roditelja/staratelja djece polaznika Vrtića),
2. Ariane Mesar - zamjenica predsjednice Upravnog vijeća (predstavnica osnivača Grada Grubišnoga Polja),
3. Karla Matijanić - članica Upravnog vijeća (predstavnica osnivača Grada Grubišnoga Polja),
4. Iva Lovrenc - članica Upravnog vijeća (predstavnica osnivača Grada Grubišnoga Polja),
5. Ana Mađeruh - članica Upravnog vijeća (predstavnica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika).

Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o kompletnom poslovanju Vrtića. Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja, na bazi participacije roditelja, kroz financiranje javnih potreba od strane MZOM, sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine, te od 2023. godine kroz značajna sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića koja se iz državnog proračuna uplaćuju u proračun Grada Grubišnoga Polja.

Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvrđivanju mjerila za participiranje roditelja/staratelja djece korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, donesene 04. veljače 2026. godine od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (KLASA:601-01/26-01/01, URBROJ: 2103-5-01/01-26-2).

Stručni voditelj Vrtića je ravnatelj, koji pored toga što organizira rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica" Grubišno Polje rješavati će tekuću problematiku vezano uz odgojno-obrazovni rad, financiranje ustanove i usklađivanje sa zakonskom regulativom, te će se kontrolirati i davati smjernice za buduće poslovanje Vrtića u skladu s propisima.

## 9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića "Tratinčica"Grubišno Polje imenovana je, u sedmome mandatu, Biljana Katić, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 5 godina počev od 01.01.2026.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima ( navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2026./2027.), ravnateljica ima sljedeće zadatke u pedagoškoj godini 2026./2027.):

| BITNI ZADACI: | ROK IZVŠENJA: |
|---|---|
| Organizacija rada - raspored djece i odgojitelja po odgojnim skupinama | rujan 2026. |
| Organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole | 23. rujna 2026. |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada ze pedagošku godinu 2026./2027. | 30. rujna 2026. |
| Organizacija kraćih programa: igraonice na engleskom jeziku i sportske igraonice | listopad 2026. |
| Ornanizacija obilježavanja 50. godišnjice Vrtića | ožujak 2027. |
| Rad na usklađivanju rada ustanove s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj: 63/08 90/10) | tijekom godine |
| Rad na otklanjanju slabosti nepravilnosti utvrđenih u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2025. | tijekom godine |
| Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2026. | veljača 2027. |
| Obavljanje poslova odgojitelja prema potrebi (nepredviđene okolnosti, bolovanja) | tijekom godine |
| Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. | 31. kolovoza 2027. |
| Rad na poslovima uredskog poslovanja i arhiviranja gradiva | tijekom godine |

## 10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped u dječjem vrtiću bavi se prevencijom, praćenjem, identifikacijom i terapijom poremećaja komunikacije, jezika i govora. Većinu svog neposrednog rada logoped provodi u individualnom radu s djecom (probir, procjena i terapija), zatim u suradnji s odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ravnateljem vrtića.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje je namijenjen djeci u svim objektima Dječjeg vrtića „Tratinčica“ (Grubišno Polje – Ivana Nepomuka Jemeršića 10A; Veliki Zdenci – Trg Kralja Tomislava 6).

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | VREMENSKO RAZDOBLJE |
|---|---|---|
| Rad s djecom | Opservacija djeteta tijekom inicijalnog razgovora | Lipanj - srpanj, tijekom godine |
| | Opservacija djece u grupama i praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja | Rujan, tijekom godine |
| | Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama | Rujan |
| | Probir i identifikacija djece s odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju | Rujan - studeni |
| | Procjena komunikacijskog i jezično-govornog statusa kod djece izdvojene probirom | Studeni, tijekom godine |
| | Pisanje logopedskih mišljenja | Tijekom godine, prema potrebi |
| | Planiranje logopedske terapije, postavljanje terapijskih ciljeva | Studeni |
| | Provođenje logopedske terapije u obliku individualnog rada ili rada u paru, s djecom kod koje su utvrđena odstupanja | Studeni - lipanj |
| | Vođenje individualnog dosjea djeteta | Tijekom godine |
| | Izrada materijala za logopedsku terapiju | Tijekom godine |
| Suradnja s odgojiteljima | Informiranje o opažanjima tijekom inicijalnih razgovora | Kolovoz, tijekom godine |
| | Razmjena informacija o tijeku prilagodbe novoupisane djece | Rujan |
| | Razmjena informacija o funkcioniranju djece unutar skupine | Tijekom godine |
| | Razmjena informacija o djeci kod koje su uočena moguća odstupanja u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju | Rujan |
| | Informiranje o tijeku logopedske procjene i njenim rezultatima | Rujan – studeni, tijekom godine |
| | Informiranje o početku i rasporedu logopedskih terapija | Studeni |
| | Informiranje o tijeku logopedskih terapija | Studeni - lipanj |
| | Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima | Po potrebi |
| | Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | Po potrebi |
| | Savjetovanje o načinima poticanja komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja unutar grupe | Tijekom godine |

| | | |
|---|---|---|
| | Pomoć u planiranju projektnog učenja | Rujan |
| | Suradnja u ostvarivanju grupnih projekata vezanih za komunikaciju, jezik i govor | Tijekom godine, po potrebi |
| Suradnja s roditeljima | Sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu | Srpanj |
| | Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima za roditelje novoupisane djece | Lipanj i srpanj, po potrebi |
| | Konzultacije o komunikacijskom, jezičnom i govornom statusu djece | Tijekom godine |
| | Informiranje o tijeku i rezultatima procjene, te potrebi za uključivanjem u logopedsku terapiju | Po potrebi/nakon procjene |
| | Pisanje logopedskih mišljenja na zahtjev roditelja i vanjskih ustanova | Po potrebi |
| | Upućivanje na dodatne procjene u vanjske ustanove | Po potrebi |
| | Informiranje o početku i završetku logopedskih terapija | Studeni, lipanj |
| | Uključivanje roditelja u proces terapije, priprema materijala i pisanje uputa za rad kod kuće | Studeni - lipanj |
| | Savjetovanje o načinima poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja kod kuće | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljicom i poslovi na razini ustanove | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Ustanove | Kolovoz, rujan |
| | Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove | Srpanj, kolovoz |
| | Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima | Tijekom godine |
| | Sudjelovanje na stručnim aktivima, predavanjima i radionicama unutar ustanove | Tijekom godine |
| | Suradnja s vanjskim ustanovama | Tijekom godine, prema potrebi |
| Stručno usavršavanje | Praćenje recentne literature | Tijekom godine |
| | Sudjelovanje na predavanjima, radionicama i stručnim skupovima | Tijekom godine |
| | Sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | Tijekom godine |

# 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se kroz tromjesečnu valorizaciju (mjesečna za rujan zbog razdoblja prilagodbe, dvomjesečna za srpanj i kolovoz - ljetna organizacija rada). Osobita pozornost posvećuje se dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji na razini odgojno-obrazovne skupine, a koriste pedagošku dokumentaciju, foto i video zapise, bilješke, uratke djece, izjave djece, razvojne liste praćenja. Procjena kvalitete uključuje i analizu realizacije projekata, te ostalih načina dokumentiranja koje koriste odgojitelji prema svojim afinitetima i području interesa.

Stručni suradnik i ravnatelj kroz neposredni uvid u rad u skupinama prate sve uvjete (materijalne, organizacijske, komunikaciju, ozračje), oblike suradnje s roditeljima, te suradnju s ostalim uključenima u realizaciju zadaća. Uvidom u pedagošku dokumentaciju i neposredni uvid u rad odgojitelja, prema procjeni stručni suradnik i ravnatelj provode konzultacije s odgojiteljima s ciljem davanja povratnih informacija.

Čimbenici vrednovanja u Vrtiću: odgojitelji, stručni suradnik, djeca, roditelji, ravnatelj.

Čimbenici vrednovanja izvan Vrtića: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-biologorske županije, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, Prosvjetna inspekcija.

Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine dostavlja se nadležnim institucijama.

Putem anketnih listića, upitnika, razvojnih lista pratiti će se realizacija svih segmenata programa. Nakon provedene analize odrediti će se daljnje djelovanje s ciljem podizanja kvalitete rada u svim segmentima rada Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. Zaključci iz prošlogodišnjih vrednovanja rada temelj su na kojemu je izrađen ovaj Plan i program rada.